

PRIVACY BELEID VAN Stichting Onderwijsprogramma Patient Partners

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die Stichting Onderwijsprogramma Patient Partners (hierna: "de organisatie") verwerkt van de vrijwilligers die verbonden zijn aan de stichting, contactpersonen van andere bedrijven/ organisaties en overige geïnteresseerden.

Indien men vrijwilligerswerk doet voor de organisatie, een donatie doet of om een andere reden persoonsgegevens aan de organisatie verstrekt, geeft men toestemming om persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens is het bestuur van de organisatie Stichting Onderwijsprogramma Patient Partners, Korhoenweg 46, 7971DK Havelte, KvK nummer van de organisatie: 55694454. Het bestuur van de organisatie is bereikbaar via secretariaat@patientpartners.nl, T: 0630197247

2. Welke gegevens verwerkt de organisatie en voor welk doel

2.1 Van vrijwilligers die werkzaam zijn voor de organisatie worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: voor- en achternaam, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer.

2.2. Van de vrijwilligers die werkzaam zijn voor de organisatie worden geen specifieke gezondheidsgegevens verwerkt.

2.3. De persoonsgegevens van de vrijwilligers worden gebruikt voor contact over te verzorgen lessen (roostering), bij te wonen studiedagen/ intervisiebijeenkomsten en andere zaken die gerelateerd zijn aan de (vrijwilligers) werkrelatie met de organisatie, zoals opleiding, start en beëindiging van het vrijwilligerswerk, medewerking aan promotieactiviteiten en informatievoorziening. Bankgegevens worden gebruikt voor de afhandeling van onkostenvergoedingen.

2.4. De namen, e-mailadressen, telefoonnummers en bankgegevens van onderwijsinstellingen en bedrijven worden gebruikt voor overleg met contactpersonen over door de Stichting te leveren diensten met name over lesinhoud, roostering, voorwaarden en betalingen.

2.5. De persoonsgegevens van geïnteresseerden die zich melden bij de organisatie via telefoon, e-mail of contactformulier worden alleen gebruikt voor communicatie met deze personen.

3. Bewaartermijnen

De organisatie verwerkt en bewaart persoonsgegevens van vrijwilligers gedurende de duur van de vrijwilligersovereenkomst en tot maximaal een jaar na afloop van hiervan. Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal de organisatie de persoonsgegevens verwijderen uit de actieve administratie.

4. Beveiligingsmaatregelen

Om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging van persoonsgegevens heeft de organisatie de volgende maatregelen getroffen:

4.1. Het sluiten van een verwerkersovereenkomst (hosting wordt gezien als verwerking) met het Hostingbedrijf, waarin de verwerker wordt verplicht om de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacy beleid na te leven.

4.2. Ter bescherming van website, e-mailverkeer, database en gebruiker privacy

- maakt de website gebruik van een SSL beveiligde verbinding en een beveiliging tegen spam/hackers.
- is het reactieformulier geanonimiseerd
- worden geen Cookies geplaatst
- vindt analyse van klikgedrag niet plaats.

4.3. Bij gebruik van een e-learning programma door middel van een niet persoonlijke inlogcode (studenten/ gasten) worden geen persoonsgegevens uitgewisseld. De organisatie legt informatie vast die nodig is voor het samenstellen van gebruiksstatistieken, zonder bezoekers te identificeren. De gegevens zijn bedoeld voor de beoordeling van het functioneren van de e-learning programma's en de optimalisering van de informatie op de website. Ter beveiliging van de website worden gegevens zoals het gebruikte IP-adres vastgelegd.

4.4. Een (mogelijk) datalek door bijvoorbeeld verlies van een computer of hacking wordt behandeld volgens het protocol datalekken waarbij de ontdekker van het datalek zo spoedig mogelijk en binnen 24 uur melding doet bij het bestuur dat daarna volgens het protocol handelt.

5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten

5.1. Via het secretariaat secretariaat@patientpartners.nl kan men een verzoek indienen om de eigen persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De organisatie zal het verzoek steeds ogenblikkelijk in behandeling nemen en binnen een maand reageren op het verzoek.

5.2. Bezwaren tegen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen via het secretariaat kenbaar gemaakt worden (secretariaat@patientpartners.nl). Indien dit niet leidt tot een oplossing kan men gebruik maken van het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

5.3. Vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan secretariaat@patientpartners.nl .

6. Wijzigingen

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de e-mail bekend gemaakt. Wij adviseren om regelmatig het Privacy beleid op de website te bekijken.